

Gadsa, un centro de custodia y gestión documental muy eficaz y seguro

General de Archivo y Depósito (Gadsa) es una empresa de servicios con diez años de experiencia, que cubre todos los aspectos tanto de consultoría, organización, implementación, como manipulación y custodia de archivos de terceros. Cuenta para ello con la tecnología y el conocimiento suficientes para afrontar, con las máximas garantías de seguridad y confidencialidad, toda la problemática que está relacionada con la documentación de cualquier tipo de sociedad

La gestión documental es un próspero negocio en expansión porque los archivos de cualquier empresa ocupan un espacio considerable, un espacio que, por otro lado, es cada día más caro y más escaso. El volumen de documentación, que tanto las empresas como la propia Administración se ven obligadas a guardar, junto a la constante generación y movimiento de nuevos archivos, obliga finalmente a canalizar esta labor a través de compañías especializadas.

■
Administraciones públicas, compañías de seguros, despachos profesionales y particulares son los clientes más habituales de Gadsa

Es por este motivo que, al igual que ha sucedido en EE.UU. o en Francia, en los últimos diez años en España se han creado empresas expertas en ordenar y custodiar la documentación de las grandes empresas en enormes naves industriales, ofreciendo la máxima seguridad y una absoluta confidencialidad. Administraciones públicas, entidades financieras, compañías de seguros, profesionales liberales, e incluso particulares, son los clientes más habituales de Gadsa, la tercera empresa de España en importancia.

No olvidemos que a pesar de existir una avanzada tecnología, que facilita el almacenamiento informático, el papel sigue erigiéndose como el soporte protagonista para la inmensa mayoría de las empresas y de las actividades administrativas, ya que por otro lado, la legislación española obliga a guardar durante largo tiempo muchos documentos originales. (Tengamos en cuenta que los extractos contables han de conservarse durante un período mínimo de seis años, y los contratos hipotecarios, durante los veinte años posteriores a la fecha de su cancelación).

■
Gadsa, tiene capacidad para almacenar hasta un millón de cajas y, cada una de ellas puede contener hasta 20 kilos de documentos confidenciales

General de Archivo y Depósito pretende ser, por ello, un centro de documentación que brinde la máxima calidad de servicio. La empresa, que posee la certificación ISO 9002, está provista de todos los sistemas integrados necesarios para el logro de este objetivo. Almacena los documentos, los busca y los entrega con toda la prontitud que el cliente exige. Se trata de una prestación realmente segura, rápida y eficaz. Además, hay que tener en cuenta que subcontratar este servicio supone un considerable ahorro, estimado entre el 40 y 50 por ciento de los costes.

Diversidad de servicios

Gadsa dispone de una superficie superior a los 12.000 metros cuadrados, está equipada con modernas instalaciones y dotada con los más sofisticados sistemas de seguridad. Actualmente, el volumen de documentación que gestiona asciende a 84.000 metros



Uno de los almacenes de Gadsa

cúbicos y, diariamente, se manipulan y tratan, por distintos procedimientos, más de 40.000 documentos diferentes. General de Archivo y Depósito tiene capacidad para almacenar hasta un millón de cajas, que contiene cada una de ellas hasta 20 kilos de papel.

Este centro de custodia realiza una importante actuación en lo que hace referencia a la gestión documental de las empresas. El procedimiento

El concepto de guardar documentación se centra, básicamente, en poderla recuperar con la máxima rapidez. Es por este motivo que Gadsa prioriza este servicio, que ofrece la posibilidad de realizar todo tipo de consultas sobre la documentación custodiada, ya sea de un sólo expediente, o de uno o varios contenedores.

Esta prestación incluye varias modalidades, en función de la

si existe un volumen de consulta muy elevado, permita aplicar un escalado de precios.

También es posible llamar por teléfono para pedir la preparación de la documentación y, después, realizar la consulta en el mismo centro de custodia, si se prefiere. Hay que indicar que este proceso requiere de unos permisos previos y debidamente autorizados por parte del cliente.

Además de estos servicios, la empresa ofrece una modalidad de archivo "abierto", en la que los documentos se ordenan como en una biblioteca, con carpetas archivadoras convencionales que se depositan sobre estanterías. Esta prestación, muy cómoda, está concebida para grandes empresas de servicios, que han de realizar consultas frecuentes. (Se llega a establecer una media de entre los 6.000 y 7.000 documentos al mes).

Otras modalidades de archivo

El archivo electrónico de documentos constituye otra de las opciones que ofrece Gadsa. Este sistema de gestión, cuya principal característica es la agilidad que proporciona en la consulta, permite almacenar digitalmente tanto la documentación generada en la empresa como cualquier objeto documental asociado (ficheros obtenidos de un procesador de textos, hojas de cálculo, CAD, gráficos, audio, video, etc.), para su recuperación a través de un software. Los archivos en formato papel son escaneados, indexados y

■
Este centro de documentación ofrece un servicio seguro, rápido y eficaz, que almacena y entrega documentos con la prontitud que el cliente exige

almacenados en soportes magnéticos u ópticos, más fiables y duraderos (CD-Rom, DVD, Jaz, etc.), evitando de esta manera la dispersión, la pérdida y el deterioro de la documentación.

El GAD & DOC convierte los documentos a archivar en imágenes que se pueden rescatar por diferentes métodos. Este sistema permite realizar consultas sobre cualquier base documental digitalizada, visualizando la imagen del documento en pantalla con la que se podrán efectuar zooms, rotaciones, impresiones, la importación a cualquier paquete ofimático, el envío a través de fax, correo electrónico, etc. Además, posibilita la instalación del sistema en red con lo que varios usuarios pueden acceder a la información simultáneamente, aprovechando la infraestructura de hardware ya existente en la compañía.

Por otra parte, puede integrarse con las aplicaciones informáticas ya existentes, de modo que se pueden asociar imágenes a los datos de las aplicaciones corporativas; y, también, ofrece la posibilidad de realizar consultas de la documentación digitalizada a través de Internet, utilizando cualquier navegador del mercado (Microsoft Explorer, Netscape).

Seguridad y calidad de servicio

El enorme archivo de Gadsa está preparado también para ofrecer unas condiciones óptimas de seguridad. En la empresa no se pueden producir escapes de agua porque no hay instalación, ni pueden surgir problemas con la electricidad en la zona de

archivo porque tampoco la hay. (Los empleados trabajan con luz natural o con un casco provisto de una linterna). Los únicos voltios que existen, muy pocos, alimentan exclusivamente el servicio de detector de humos. Además, la vigilancia es permanente y la cobertura contra incendios es total.

Los sistemas de alarma son también considerables. El servicio está conectado a una central especializada, pero es la propia empresa la que se ocupa de realizar el proceso completo, de manera que no intervienen en ningún momento segundas empresas ni personal ajeno a la empresa.

Son muchas ya las empresas que confían sus archivos a especialistas como Gadsa ya que, además del ahorro económico que supone, ofrecen la tranquilidad de saber que todos sus documentos se encuentran guardados de manera completamente segura y, además, siempre a mano. ©

Qué ofrece Gadsa

- Una gestión y custodia de archivos para las empresas, que libera espacio, ahorra tiempos improductivos y proporciona un acceso rápido a las consultas.
- Un archivo electrónico de documentos, que los convierte en imágenes y que se pueden recuperar fácilmente a través de diversos métodos.
- Una salvaguarda informática, que garantiza su seguridad contra pérdidas y siniestros.
- Modernas instalaciones para el almacenaje y la distribución de impresos, material de oficina y marketing, que reducen el coste de las empresas.
- Un servicio de consultoría de archivo, que desarrolla un software específico y que permite automatizar todos los procesos técnicos para el control, seguimiento y adecuación de los documentos.

La salvaguarda informática de la empresa

Con el desarrollo de la informática, el almacenamiento de la información es cada vez más sofisticado. Sin embargo, también crece el riesgo de la pérdida o la siniestralidad de los soportes informáticos. Gadsa ofrece la solución más segura para conservar, custodiar y garantizar el intercambio de los soportes magnéticos mediante cámaras especiales dotadas con las siguientes medidas de seguridad:

- Materiales de alta resistencia al fuego.
- Sistema automático de detección de incendios, mediante gas inerte, conectado a una central de alarmas.
- Ambiente controlado, que garantiza una humedad media del 50 por ciento y una temperatura media de 22 grados durante todo el año. Estos valores están determinados con una tolerancia del 5 por ciento, de acuerdo con las normas internacionales.
- Para el transporte de los soportes informáticos, la empresa dispone de cajas especiales, que resisten temperaturas extremas y ofrecen una protección contra posibles agresiones.



Fachada de General de Archivo y Depósito

empieza con la confección de un exhaustivo inventario de la documentación entregada. Posteriormente, se ubica en cajas numeradas que se transportan hasta las instalaciones del centro de custodia con vehículos de la propia empresa, a fin de garantizar la seguridad y confidencialidad del servicio. Una vez allí, la información se introduce en el sistema informático de la empresa y, a continuación, se le proporciona una ubicación física.

urgencia con que se solicite la documentación. Si la consulta es normal, se facilita a lo largo de 24 horas. Si se trata de un único documento, se puede facilitar por fax o por correo electrónico. Cuando el cliente necesita una gran cantidad de documentación para consultar, como ocurriría en el caso de una auditoría, se deja preparada para que el cliente, si lo prefiere, venga a recogerla. Hay opciones muy diversas que, incluso,